

Sommaire

- Ce que vous pouvez faire sur le portail citoyen de Saint-Joseph
- Comment vous connecter avec votre identifiant et mot de passe
- Comment créer un compte
- Comment effectuer une démarche en ligne
- Comment payer votre facture de restauration scolaire

- Le portail Citoyen vous permet de faire vos démarches en ligne depuis chez vous 24h/24.
- Certaines démarches peuvent se faire sans création préalable d'un compte. Toutefois, il est fortement recommandé de le faire afin de vous permettre de suivre l'évolution de votre demande.
- Les démarches ci-après suivies du symbole  nécessitent que vous vous soyez préalablement identifié via un identifiant et un mot de passe

CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE SUR LE PORTAIL CITOYEN

• Demander un acte d'État-Civil

- Demande d'un extrait d'acte de naissance
- Demande d'un extrait d'acte de décès
- Demande d'un extrait d'acte de mariage

• Payer votre facture de restauration scolaire

- Afin de faciliter les démarches, un compte a été automatiquement créé pour toutes les familles ayant un enfant inscrit à la restauration scolaire. **Votre code d'accès se trouve au bas de votre facture.** Prenez-en connaissance, il vous permettra de vous identifier afin que vous puissiez payer votre facture en ligne.
 - Attention : la première fois que vous vous connecterez avec ce compte il vous faudra obligatoirement renseigner une adresse email valide, faute de quoi, vous ne pourrez pas accéder au paiement en ligne.
 - *NB : Il n'est pas nécessaire de créer un autre compte pour les autres démarches. Vous pouvez utiliser celui qui vous a été créé par nos services pour faire une demande d'acte d'État-Civil par exemple.*

Renseigner votre identifiant

(que vous avez saisi lors de la création du compte ou qui vous a été communiqué sur votre facture de restauration scolaire)

Renseigner votre mot de passe

(que vous avez saisi lors de la création du compte ou qui vous a été communiqué sur votre facture de restauration scolaire)

Validez en cliquant ici

Identifiant Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

[Aide](#)[F.A.Q](#)

Portail Citoyen

Mes démarches 24h/24

Besoin d'aide ? cliquez-sur le bouton "aide" ci-dessus !

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez ici pour en recevoir un nouveau par mail

Attention : cette fonctionnalité est inopérante tant que vous n'avez pas renseigné votre adresse email (cas des comptes créés automatiquement pour le paiement de la restauration scolaire)

[Accueil](#)

Etat civil

[Acte de naissance](#)[Acte de décès](#)[Acte de mariage](#)

Créer un compte



En créant un compte, vous avez la possibilité de :

- Gérer vos données administratives et déclarer les membres de votre foyer
- Accéder à des démarches en ligne pour vous ou un membre de votre foyer
- Suivre l'avancement de vos demandes

[Je souhaite créer un compte](#)

Identifiant Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)[Aide](#)[F.A.Q](#)

Besoin d'aide ? cliquez-sur le bouton "aide" ci-dessus !



Portail Citoyen

Mes démarches 24h/24

[Accueil](#)

Etat civil

[Acte de naissance](#)[Acte de décès](#)[Acte de mariage](#)

Cliquez-ici pour créer un compte

Attention : si vos identifiants vous ont été communiqués sur votre facture de restauration scolaire vous n'avez pas à créer un nouveau compte

Créer un compte



En créant un compte, vous avez la possibilité de :

- Gérer vos données administratives et déclarer les membres de votre foyer
- Accéder à des démarches en ligne pour vous ou un membre de votre foyer
- Suivre l'avancement de vos demandes

[Je souhaite créer un compte](#)

1 Cliquez sur l'onglet « service en ligne »

Choisissez le type d'acte

Actuellement le portail citoyen vous permet d'effectuer vos demandes d'acte d'état-civil. Cette démarche n'exige pas une authentification préalable mais celle-ci est fortement conseillée afin que vous puissiez suivre l'évolution de votre demande.

1

The screenshot shows a navigation menu with tabs: Accueil, Services en ligne, Demandes, Documents, Activités, Paiements. Below the menu is a section titled 'Etat civil' with a family icon. It lists three options: 'Acte de naissance' with '1 brouillon(s)', 'Acte de décès', and 'Acte de mariage' with '1 brouillon(s)'. A callout points to the 'Services en ligne' tab, and another points to the '1 brouillon(s)' link for birth acts.

Si vous vous êtes identifiés, vous pouvez visualiser vos précédentes demandes commencées mais non terminées. Cliquez sur « brouillon » pour reprendre votre saisie.

2

Durée estimée : 5 minutes
Documents à fournir : Justificatif de domicile, Pièce d'identité

Personne concernée

Tous les champs suffixés d'une * sont obligatoires

Qualité du demandeur *
Choisissez ...

Nom de naissance (de jeune fille pour les femmes mariées ou divorcées) *
[Champ de saisie]

Nom marital ou d'usage
[Champ de saisie]

Prénom(s) *
[Champ de saisie]

Date de naissance *
Choisissez ... Choisissez ... [Champ de saisie]

Ville de naissance *
Ville de Saint-Joseph

Département de naissance *
[Champ de saisie]

Personne concernée * 1
L'étape est incomplète

Type de l'acte * 2
L'étape n'est pas encore disponible

Pièces justificatives 3
L'étape n'est pas encore disponible

Validation *
Avant de pouvoir envoyer votre demande, vous devez compléter toutes les étapes obligatoires.

Quelque soit votre démarche, il vous est précisé le temps estimatif de celle-ci ainsi que les documents obligatoires à transmettre.

Toutes les étapes sont préalablement annoncées. Renseignez toutes les informations demandées et suivez les instructions.

N'oubliez pas de transmettre les pièces justificatives nécessaires à l'instruction de votre demande.

Accueil

Compte

Demandes

Documents

Activités

Bienvenue dans votre espace personnel sur la plateforme de téléservices de la Ville de Saint-Joseph !

Vous bénéficiez d'une aide en ligne qui vous présente les fonctionnalités et d'une foire aux questions (faq) pour vous aider dans vos démarches.

Cet espace vous propose :

- Une page d'accueil qui présente une synthèse de vos dernières demandes, paiements, documents.
- Une interface soignée et ergonomique pour la réalisation de vos démarches.
- Une présentation claire de l'ensemble des services disponibles.
- Un ensemble de fonctionnalités qui contribue à l'amélioration des services.

Soucieux d'améliorer la qualité des services proposés à la population, nous espérons que cette plateforme répondra à vos attentes.

Cordialement

Email de votre compte

Votre email est invalide ou manquant. Veuillez renseigner votre email en cliquant sur le lien suivant : [Renseignez votre email](#)

1

Si votre compte a été créé par la Ville de Saint-Joseph (communiqué sur votre facture), il vous sera demandé, lors de votre première connexion, de renseigner votre adresse email.
Cliquez ici pour renseigner votre email

Attention : Il est impératif que vous complétiez cette information. En effet, une fois le paiement terminé vous recevrez votre reçu de paiement par Email.

2

Contact

Courriel * (jacques.dupond@test.fr)

Téléphones * (au moins un numéro et un téléphone est obligatoire)

Téléphone personnel (ex. : 0102030405)

Téléphone portable (ex. : 0606060606)

Téléphone bureau (ex. : 0102030405)

Renseignez votre email puis cliquez sur « Sauver »

3

Après avoir renseigné votre email l'onglet « Paiements » devient visible. Cliquez sur cet onglet

Accueil Services en ligne Compte Demandes Documents **Paiements**

Factures

Facture "Facture 92304" de 75.6 € (réf 92304)
 Emise le 11/04/2013 - Expire le 30/04/2013
[Voir les détails de la facture](#)

Cliquez sur « Ajouter au panier »

Ajouter au panier

Panier

Votre panier est vide

Afficher

Paiements terminés

4

Accueil Services en ligne Compte Demandes Documents Activités **Paiements**

Factures

Facture "Facture 92304" de 75.6 € (réf 92304)
 Emise le 11/04/2013 - Expire le 30/04/2013
[Voir les détails de la facture](#)

Ajouter au panier

Panier

Factures

Facture 92304 - 75.6 €

Total : 75.6 €

[Détails du panier](#) [Payer](#)

Cliquez sur « Payer ». Vous serez renvoyé sur une page sécurisée de paiement Paybox. Suivez les instructions pour procéder au paiement

Afficher

Paiements terminés