



# TROPHÉES JOSEPH HUBERT 2019

Service des affaires culturelles  
[culture@saintjoseph.re](mailto:culture@saintjoseph.re)  
02 62 35 80 63



## TROPHÉES JOSEPH HUBERT 2019

### APPEL À PROJET

Service des affaires culturelles  
culture@saintjoseph.re  
02 62 35 80 63

Dans le cadre de la Saint-Jo, la ville de Saint-Joseph célèbre sa fête patronale le 19 mars et durant ces 10 jours de festivités, sont décernés les trophées Joseph Hubert. Cette distinction s'accompagne d'une bourse d'une valeur de :

- 5 000 euros pour les lycées et les porteurs de projet majeurs,
- 1 250 euros pour les collèges, les écoles maternelles, élémentaires et primaires.

Ce trophée et ces bourses permettront aux lauréats de concrétiser leur projet tout **en valorisant Saint-Joseph et ses habitants**. Ainsi, nous invitons les établissements scolaires de Saint-Joseph et les particuliers qui souhaiteraient candidater, à nous proposer leur projet. Concernant les scolaires, chaque projet pourra intéresser une ou plusieurs classes, voire l'établissement dans son ensemble.

Pour ce faire, la fiche projet ci-jointe devra être dûment complétée, signée et accompagnée d'annexes potentielles sous les formats de votre choix, et qui permettront d'apprécier au mieux le projet.

Le jury délibérera sur la base des critères suivants :

- L'intérêt pédagogique du projet,
- Son intérêt pour l'image de la Ville,
- Son caractère novateur et original.

Le dossier de candidature devra être transmis au service des affaires culturelles au plus tard le **vendredi 08 mars 2019 à 12h00 (heure locale)**, par les moyens suivants :

- Courrier à : Ville de Saint-Joseph - 277 rue Raphaël Babet - B.P.1 – 97480 Saint-Joseph,
- Courriel à : [culture@saintjoseph.re](mailto:culture@saintjoseph.re)
- Dépôt auprès du service des affaires culturelles.

Veuillez agréer, Madame l'Inspectrice, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Maire

## IDENTIFICATION

PORTEUR DE PROJET	
Nom et prénom du responsable du projet*	..... .....
Qualité/ fonction	..... .....
Coordonnées*	Portable : ..... Fixe : ..... E-mail : .....
ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE	
Nom de l'établissement porteur du projet	..... .....
Coordonnées*	Adresse : ..... ..... ..... Fixe..... E-mail : .....

**IMPORTANT :**

- RIB A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA CANDIDATURE
- ÊTRE JOIGNABLE (MÊME EN PÉRIODE DE VACANCES SCOLAIRES)

**INTITULÉ DU PROJET**

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

**PRÉSENTATION DU PROJET**

<p><b>Ancrage géographique :</b> <i>situation géographique de l'action</i></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Public visé :</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Partenaires potentiels du projet :</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

## RÉSUMÉ DU PROJET :

**En 10 lignes :**

*Description du projet, il doit répondre aux cinq questions fondamentales (quand ? quoi ? qui ? pour qui ? comment ?).*

*Décrire le projet par un texte simple, direct et concis.*



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PRÉSENTATION DU PROJET, PRINCIPAUX OBJECTIFS,  
PUBLIC CONCERNÉ :**

**En 15/20 lignes :**

*Décrire le projet en présentant :*

- *Les objectifs du projet,*
- *Les actions mises en œuvre,*
- *Les actions transversales,*
- *Les bénéficiaires.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

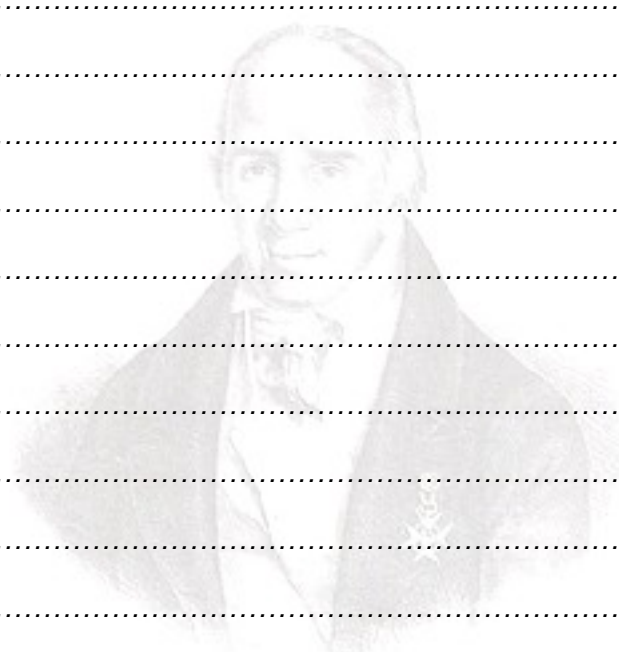
.....

.....

.....

.....

.....



**MOYENS NÉCESSAIRES À LA RÉALISATION DU PROJET :**

**Moyens humains :**

<b>Les compétences humaines mise en œuvre dans le projet</b>	
<b>Équipe projet : (gestion du comité de pilotage)</b>	..... ..... ..... .....
<b>Intervenant(s) et ou consultant(s) :</b>	..... ..... ..... .....
<b>Équipe technique et/ou éducative :</b>	..... ..... ..... .....

**Moyens matériels/logistiques :**

<b>Besoins logistiques sollicités auprès de la Ville :</b>	..... ..... ..... .....
--	----------------------------------

**CALENDRIER PRÉVISIONNEL DE RÉALISATION DE L'OPÉRATION**

Date de début du projet :	.....
Date de fin du projet :	.....

**VALORISATION DU PROJET**

<b>Actions de valorisation :</b> ( communication, diffusion, présentation)	..... ..... .....
<b>Outils de communication utilisés :</b> web (site, newsletters, réseaux sociaux, vidéos)	..... ..... .....

**PERSPECTIVES :**

*Faire un état des perspectives de développement et/ou de pérennisation de l'action.  
 Quelles suites envisagez-vous ?*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL**

RECETTES		DÉPENSES	
Intitulé	Montant	Intitulé	Montant
<b>Total</b>		<b>Total</b>	

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées sur ce document et si ma candidature est retenue, je m'engage à transmettre en aval de mon projet un bilan et des photos de mon projet.

Fait le : .....à : .....

**Signature du porteur de projet :**

Fait le : .....à : .....

**Signature et cachet de l'établissement :**