

ARRETE n° 16 /2020

Portant recrutement de Madame MOREL Marie Jacqueline
en qualité d'agent recenseur

Le Maire de la commune de Saint-Joseph,

VU le Code général des collectivités territoriales, notamment les articles L.2212-1, L.2212-2, L.2212-5,

VU la loi n°51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques,

VU la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 sur l'informatique, les fichiers et les libertés,

VU la loi n°2002-276 du 27 février 2002 relative à la démocratie de proximité (notamment son titre V, articles 156 à 158),

VU le décret en Conseil d'État n°2003-485 du 5 juin 2003 définissant les modalités d'application du titre V de la loi n°2002-276,

VU le décret n°2003-561 du 23 juin 2003 fixant l'année de recensement pour chaque commune,

VU l'arrêté du 5 août 2003 portant application des articles 23 et 24 du décret n°2003-485 susvisé,

ARRÊTE

Article 1^{er}. - Madame MOREL Marie Jacqueline, née le 16/11/1964 à Saint-Joseph, est recrutée du 30/01/2020 au 07/03/2020 en qualité d'agent recenseur pour effectuer les opérations du recensement de la population.

Ses missions et obligations sont celles définies par les décrets et l'arrêté susvisés.

Ses obligations en matière de confidentialité et en matière informatique sont celles définies par les lois n°51-711 et n°78-17 citées susvisées.

Article 2. - Madame MOREL Marie Jacqueline s'engage à ne transmettre à quiconque les informations qui seront mises à sa disposition ou qui viendront à sa connaissance dans le cadre de ses activités relatives au recensement de la population, ni à en faire état, même après sa cessation de fonction.

Madame MOREL Marie Jacqueline déclare avoir pris connaissance que toute infraction à l'engagement mentionné ci-dessus l'expose au licenciement, à des poursuites d'ordre pénal et à des poursuites en responsabilité civile, avec toutes les conséquences pécuniaires que cela comporte au titre des dommages causés.

Article 3. - Madame MOREL Marie Jacqueline sera rémunérée au prorata du nombre d'imprimés qu'elle aura collectés (bulletins individuels, feuilles de logement) ou remplis (dossiers d'adresses collectives, bordereaux d'îlot) et validés par le coordonnateur, dans les conditions suivantes :

- 2,00 € net par bulletin individuel n°3 collecté dans la commune
- 7,00 € net par feuille de logement n°9 collectée dans la commune ;
- 1,00 € net par dossier d'adresse collective n°4 collecté dans la commune ;
- 5,50 € net par bordereau d'ilot n°12 rempli par la commune.

Les séances de formation et les tournées de reconnaissance seront rémunérées lors du contrat à durée déterminée établi du 07/01/2020 au 31/01/2020 sur la base de l'indice brut 348 de l'échelle C1 de la grille de rémunération des agents de la fonction publique territoriale pour 65 heures de travail.

Article 4. - Madame MOREL Marie Jacqueline est - pour sa protection sociale – soumise à la réglementation du régime général de la sécurité sociale. Pour la retraite complémentaire, elle est affiliée à l'IRCANTEC.

Article 5. - Si elle ne peut achever les travaux de recensement qui lui sont confiés, Madame MOREL Marie Jacqueline est tenue d'avertir par écrit la mairie dans les 24 heures et de remettre immédiatement à la mairie tous les documents en sa possession, faute de quoi elle peut faire l'objet de poursuite devant les tribunaux compétents.

Article 6. - Il est formellement interdit à Madame MOREL Marie Jacqueline d'exercer, à l'occasion de la collecte des bulletins de recensement, une quelconque activité de vente ou de placement auprès des personnes avec lesquelles son activité d'agent recenseur la met en relation.

Article 7. - Le licenciement, quel qu'en soit le motif, ne donne pas lieu à indemnisation.

Article 8. - Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté dont un exemplaire sera :

- transmis à Monsieur le Sous-préfet
- transmis au Comptable Public
- notifié à l'intéressée.

Fait à Saint-Joseph, le 06 JAN 2020
Le Maire,



Patrick Lebreton

PATRICK LEBRETON

La soussignée, reconnaît avoir reçu un exemplaire de la présente décision, avoir pris connaissance des obligations qu'elle comporte et avoir été informée qu'elle dispose d'un délai de 2 mois pour la contester auprès du Tribunal Administratif de Saint-Denis de la Réunion.

Date :

Signature :

Désistement de l'intéressée